

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Rafael Peneleu Yojcom
NIT de la persona contratista:		22026606
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-7, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la coordinación, planificación sobre la recepción y entregas de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Sololá, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se apoyo en la coordinación, planificación de la recepción de raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la coordinación, recepción y entrega de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Sololá, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, confrontando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos asignados a cada beneficiario de la población objetivo, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- así mismo la recaudación de los documentos y firmas de soporte de la entrega realizada.

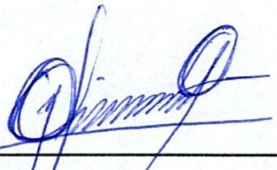
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

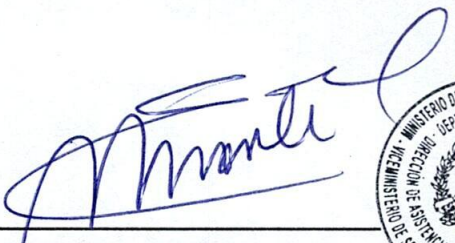
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos de los diferentes municipios del departamento de Sololá bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar toda información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento de los diferentes Municipios del departamento de Sololá, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la toda la información y documentación de soporte que respalde la entrega de las raciones de alimentos a los beneficiarios.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
RUDY RAFAEL PENELEU YOJCOM
DPI: 1848 24117 0718

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

